

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về quy định tổ chức thi cuối kỳ học kỳ II, năm học 2024-2025

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các Khoa/Bộ môn và toàn thể sinh viên một số quy định trong kỳ thi cuối kỳ học kỳ II, năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian tổ chức thi:

- Cuối kỳ học kỳ II: Từ 09/6/2025 đến 21/6/2025.
- Anh văn tăng cường khóa 4: Từ 09/6/2025 đến 14/6/2025.

2. Đối với sinh viên nợ học phí và chưa hoàn thành học phí đúng hạn

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 3 Điều 8: Đối với học kỳ chính, sinh viên phải thanh toán học phí trước giữa học kỳ (theo thông báo cụ thể của mỗi học kỳ). Sinh viên không thanh toán học phí đúng hạn thì sẽ không được dự thi và không được đăng ký học phần cho học kỳ tiếp theo. Do đó:

- Sinh viên nợ học phí từ 1.000.000 đ (Bằng chữ: Một triệu đồng) trở lên sẽ không xem được lịch thi;
- Sinh viên đóng học phí trễ sau ngày 31/5/2025, phải xuất trình biên lai đóng học phí xuất bởi Phòng Kế hoạch Tài chính (KHTC) hoặc xác nhận đã đóng học phí từ hệ thống Edusoftweb khi vào phòng thi.
- Trường hợp sinh viên không thể hoàn thành học phí do gặp khó khăn về tài chính đột xuất, sinh viên làm đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí tại Phòng KHTC (Phòng O2.701), trình bày rõ lý do và minh chứng để được xem xét gia hạn.

Lưu ý: Sinh viên vào hệ thống Edusoftweb để xem lịch thi sau khi hoàn thành học phí từ 1-3 ngày làm việc (Phòng KHTC sẽ cập nhật học phí).

3. Trách nhiệm của sinh viên dự thi

Sinh viên phải có mặt tại địa điểm thi đúng thời gian đã được thông báo trong lịch thi. Sinh viên đến trễ sau khi bốc đề thi 15 phút, sẽ không được phép dự thi.

Xuất trình thẻ sinh viên hoặc các giấy tờ khác có dán hình để xác định nhân thân khi tham gia thi. Chỉ được mang vào phòng thi những vật dụng và các loại tài liệu được phép sử dụng theo ghi chú trên túi đựng đề thi và đề thi (theo thông báo từ cán bộ coi thi).

Sinh viên thực hiện các quy định khác theo Điều 15, Quyết định số 07/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định tổ chức thi học kỳ trình độ đại học tại trường Đại học Quốc tế

thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thủ tục xin điểm I (xin hoãn thi)

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tại điểm b khoản 11 Điều 9:

a) Trường hợp xin điểm I trước ngày thi:

Trường hợp xin điểm I trước ngày thi: Sinh viên làm đơn kèm theo chứng cứ hợp lệ, trình bày với cán bộ giảng dạy. Dựa vào ý kiến của cán bộ giảng dạy và ý kiến đồng ý của Khoa/Bộ môn, Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí (BĐCLGD&KT) xem xét về việc ra quyết định cho phép sinh viên nhận điểm I.

Trường hợp có quyết định của trường cử đi thi, công tác hoặc trao đổi sinh viên: Sinh viên làm đơn kèm quyết định cử đi từ Ban Giám hiệu hoặc thư mời nhập học của trường đối tác, nộp về Phòng BĐCLGD&KT.

b) Trường hợp xin điểm I tại thời điểm diễn ra thi học phần:

Trường hợp khẩn cấp (tang gia, nằm viện): Sinh viên hoặc người thân làm đơn xin điểm I và nộp về Phòng BĐCLGD&KT kèm theo các minh chứng:

- Sinh viên nằm viện: Phải có giấy nhập viện, đơn thuốc, sổ khám bệnh, giấy bảo hiểm xã hội, ...

- Trường hợp tang gia (ông, bà, cha, mẹ, anh, chị, em ruột): Sinh viên phải nộp bản sao giấy chứng tử.

- Trường hợp đặc biệt khác: Sinh viên làm đơn gửi Khoa/Bộ môn, các Khoa/Bộ môn làm đơn đề xuất để Ban Giám hiệu duyệt, sau đó nộp về Phòng BĐCLGD&KT.

c) Thời gian nộp hồ sơ

- **05** ngày kể từ ngày vắng thi (không kể ngày Chủ nhật và ngày Lễ).

- **30** ngày trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh hoặc theo thông báo của Phòng BĐCLGD&KT.

d) Đơn xin điểm I

Sinh viên thuộc các điều kiện để xin điểm I tải mẫu đơn tại link: <https://qlcl.hcmiu.edu.vn/vi/khao-thi/>, sau đó điền đầy đủ thông tin và nộp trực tiếp về phòng Phòng BĐCLGD&KT (02.611).

Nhà trường đề nghị các Khoa/Bộ môn, cán bộ coi thi và sinh viên tuân thủ các quy định trên để có một kỳ thi nghiêm túc và công bằng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn (để thực hiện);
- P. KHTC (để phối hợp);
- Lưu VT, P. BĐCLGD&KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ